

T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge, Trabzon Üniversitesi'nde görevini ifa eden idari personelden olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilenlerden başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine ait usul ve esasları amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/A ve 4/B maddeleri gereğince görevini ifa eden personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

Başarı Belgesi : Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı komisyonca tespit edilen idari personele verilen belgeyi,

Disiplin Amiri : 2547 sayılı Kanun 53. maddesinde gösterilen amirleri,

Genel Sekreter Yardımcısı : Trabzon Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcılarını,

Genel Sekreter : Trabzon Üniversitesi Genel Sekreterini,

Genel Sekreterlik : Trabzon Üniversitesi Genel Sekreterliğini,

Hukuk Müşaviri : Trabzon Üniversitesi Hukuk Müşavirini,

İdari Personel : Trabzon Üniversitesinde 657 Sayılı Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,

Komisyon : Trabzon Üniversitesi İdari Personel Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonunu,

Ödül : Üstün başarı belgesi alanlardan komisyonca uygun görülenlere verilecek olan para ödülünü,

Personel Dairesi Başkanlığı: Trabzon Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığını,

Rektör : Trabzon Üniversitesi Rektörünü,

Üniversite : Trabzon Üniversitesini,

Üstün Başarı Belgesi : Üç defa başarı belgesi alanlara verilen belgeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başarının Değerlendirilmesi ve Değerlendirme Komisyonu

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 5- Üniversitede görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapan idari personelin başarısının değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlaması,
- Kamu zararının oluşmasının önlenmesi ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılması,
- Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında,
- Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde.

Aday Gösterilecek Personel

MADDE 6- Başarı Belgesi verilmesi teklif edilen idari personel, aşağıda sayılan şartları tümüyle taşımak zorundadır:

- Teklifin yapıldığı tarihte, Üniversitede çalışıyor olmak,
- Teklifin yapıldığı tarihte, aday memur olmamak,
- Geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte cezanın aflı, yargı kararı ile ya da 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133. maddesine göre silinmiş olmak.

Aday Gösterebilecek Personel

MADDE 7- Disiplin amirleri, başarı belgesi verilmesini değerlendirmek üzere Komisyona teklif etmeye yetkilidir.

Tekliflerde, somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler belirtilmek zorundadır.

Bir önceki yıla ait teklifler, hazırlanan gerekçeli ve gizli bir yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletilir. Bir yıl içinde, şartları taşıyanlara birden fazla Başarı Belgesi verilmesi teklif edilebilir.

Komisyonun Teşekkülü

MADDE 8- Komisyon, Rektörün onayıyla Genel Sekreter ya da Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında Personel Daire Başkanı ve Genel Sekreterin belirleyeceği bir daire başkanı ya da Hukuk Müşavirinden oluşur.

Komisyon Çalışması

MADDE 9- Komisyon, birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Başkanının daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.

Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgelen ilgili amir ve idari kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

Toplantı yeter sayısı, Komisyonda görevli kişilerin salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül

Başarı Belgesi

MADDE 10- Üniversitede görevli idari personele Komisyonun değerlendirmesi ve Rektörün onayı ile başarı belgesi verilebilir.

Üstün Başarı Belgesi

MADDE 11- Üniversitede görev yapan idari personelden üç kez başarı belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenlere Rektörlük Makamı Onayı ile Üstün Başarı Belgesi verilir.

Başarı Belgesi ve Üstün Başarı Belgesinin Şekli

MADDE 12- Başarı belgesi ve üstün başarı belgelerinin ön yüzünde başlık (Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi), kurum logosu, ilgili personele ait bilgiler ve fotoğraf, belge verilmesine esas somut olay ve verilere ilişkin özet bilgi, belgeyi veren makamın imza ve mührü; arka yüzünde verilme gerekçesi, 657 sayılı Kanunun 122 nci maddesine istinaden verildiğini belirtir ifade, tarih ve sayı bulunması zorunludur.

Ödül

MADDE 13- Üstün Başarı Belgesi alan idari personel arasından Komisyonca ödül alması uygun görülen ve Rektörün onayıyla; en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'üne kadar ödüllendirilebilir.

Bir malî yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, Üniversitenin yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde onundan fazla olamaz. Yıl içinde ödüllendirilen personel sayısı, izleyen

yılın Ocak ayı sonuna kadar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sekretarya

MADDE 14- Bu Yönergeye ilişkin sekretarya görevlerini Personel Daire Başkanlığı yerine getirir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür